

# UAQU

جامعة أم القيوين  
Umm Al Quwain University

مرخصة من وزارة التربية والتعليم

جميع البرامج المطروحة معتمدة من مفوضية الاعتماد الأكاديمي

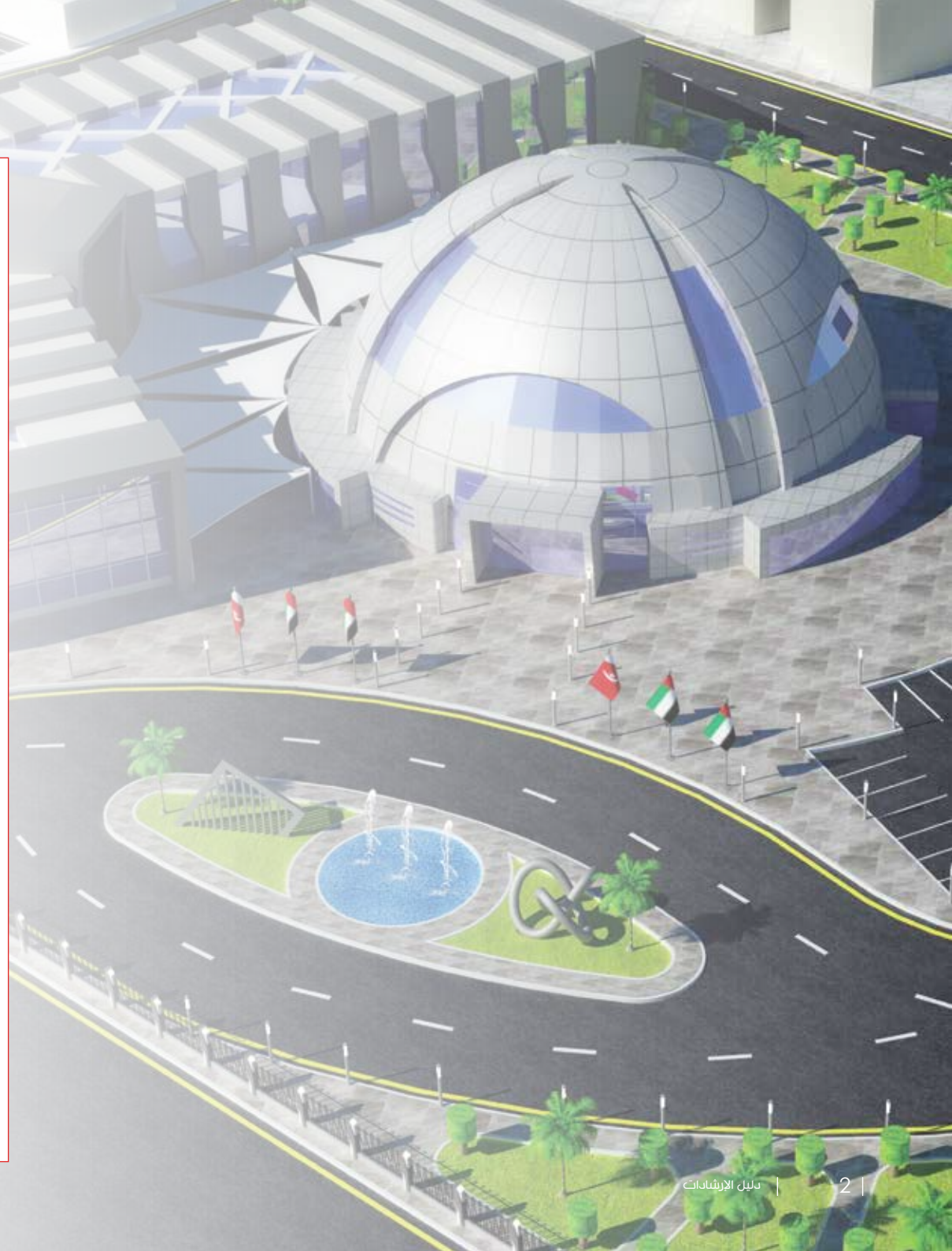
مكانك الأمثل لمستقبل ناجح



إرشادات الطالب  
جامعة أم القيوين

### جدول المحتويات

6	1 - إدارة القبول والتسجيل
7	- القبول والالتحاق
7	- شروط القبول والوثائق المطلوبة
7	2 - الالتحاق بالنسبة للطلبة المحولين من جامعات أخرى
8	3 - خطوات التسجيل
8	4 - الالتحاق بالنسبة للطلبة الزائرين من جامعات أخرى
9	5 - السحب والاضافة
10	6 - تعريفات
10	- الساعة المعتمدة
10	- المساق
10	- الفصل الدراسي للطالب
10	- الفصل الدراسي الاعتيادي
10	- العبء الدراسي
10	- المعدل التراكمي
11	- الدرجات
11	- نظام التقديرات لحساب المعدل التراكمي
12	7 - مرتبة الشرف
12	7 - الأداء الأكاديمي
13	8 - سياسة الحضور والغياب
14	9 - سياسة الغش وسياسة السرقة الأدبية
14	10 - غير المكتمل
15	11 - رسوم المساقات ورسوم الخدمات بالجامعة
16	12 - التظلم



## كلمة مدير الجامعة

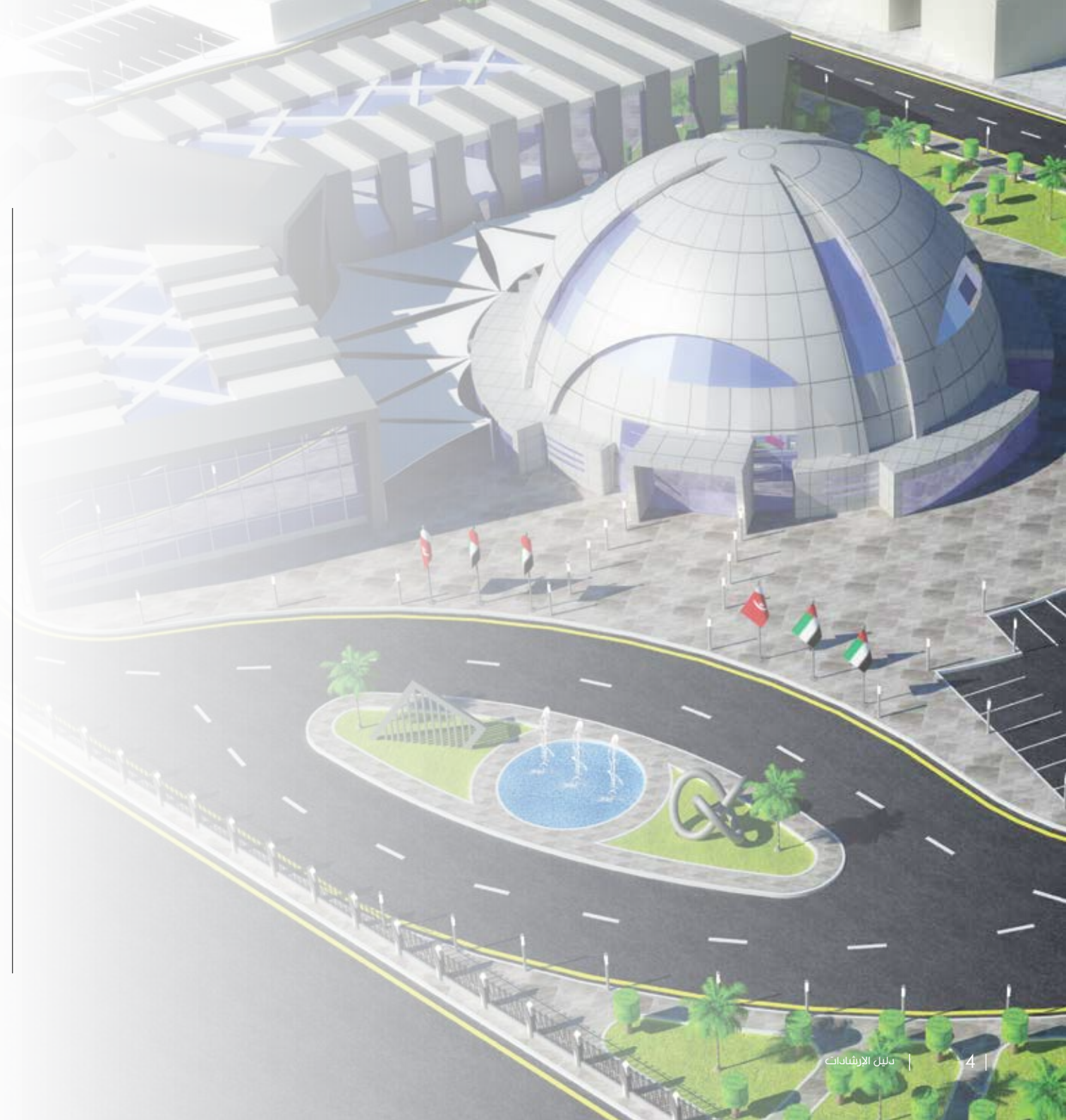
يسعدني ان ارحب بكم في جامعة أم القيوين، والتي تسعى دائماً الى تقديم أفضل البرامج الأكاديمية المعتمدة من وزارة التربية والتعليم قطاع شؤون التعليم العالي والتي بدورها تعمل على تقديم اعلى مستويات الجودة التعليمية وبما يتناسب مع احتياجات سوق العمل،

ولذلك فقد حرصت الجامعة جنباً الى جنب مع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية على العمل باستمرار لتطوير احدث الوسائل التعليمية والتقنية والتي بدورها تعتبر عاملاً أساسياً للمساهمة في تطوير جودة التعليم في دولة الامارات العربية المتحدة.

وحرصاً منّا على ضمان شفافية التعليمات والإجراءات الواجب على الطالب اتباعها خلال فترة الدراسة فقد قمنا بإعداد هذا الكتيب ليكون بمثابة مصدر ارشادي للطالب وكفيل بالاجابة عن الكثير من الأسئلة الإستفسارات.

متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح في مسيرتكم العلمية.

أ.د. جلال حاتم  
مدير الجامعة



## إدارة القبول والتسجيل

### القبول والالتحاق

تستقبل الجامعة الطلبات المقدمة من قبل الطلبة طيلة أيام السنة وتزودهم بالمعلومات المطلوبة. حيث تقوم لجنة القبول والتسجيل باختيار المرشحين المؤهلين أكاديمياً للالتحاق بالجامعة وذلك بعد فحص السجلات الأكاديمية للطلبات المقدمة. ويتم اعلامهم بنتائج القبول او الرفض خطياً.

### شروط القبول والوثائق المطلوبة

يشترط على كل متقدم أن يقدم الوثائق التالية:

- صورة مصدقة عن الثانوية العامة أو ما يعادلها من جهات الاختصاص
- صورة من بطاقة الهوية الإماراتية
- (1300) درهم نقداً رسوم فتح الملف (غير مستردة)
- (1000) درهم رسوم تأمين طلابي (مستردة)
- ستة صور شخصية حديثة قياس (3 x 4)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة
- تعبئة طلب الالتحاق المزود من قبل القبول والتسجيل.
- الحصول على معدل نجاح لا يقل عن (60%) في الشهادة الثانوية العامة في الإمارات العربية المتحدة أو ما يعادلها (لجميع المسارات عدا القانون).
- يتطلب القبول في كلية القانون شهادة الثانوية العامة الإماراتية المصدقة بمعدل 75% للقسم العام أو 70% للقسم المتقدم.
- صورة عن جواز السفر ساري المفعول مع صورة الإقامة لغير مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة او دول المجلس التعاون الخليجي
- شهادة حسن سيرة وسلوك.
- صورة من خلاصة القيد (للطلاب من مواطنين دولة الإمارات العربية المتحدة)
- شهادة إمتحان توفل (TOEFL) او آيلتس (IELTS) أو سيتي أنجلدز (City & Guilds) او ما يعادلها من الشهادات المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم، وذلك حسب الجدول المبين ادناه.

IELTS	TOEFL	معدل الثانوية العامة او ما يعادلها (لا يقل عن)	التخصص
5	500	60%	بكالوريوس إدارة الاعمال
5	500	60%	بكالوريوس اللغة الإنجليزية والترجمة
4.5	450	60%	بكالوريوس الاتصال الجماهيري
4.5	450	70%	بكالوريوس القانون
		75%	المسار المتقدم
			المسار العام

- رسوم تسجيل بمقدار 500 درهم للفصل الإعتيادي الواحد و 250 درهم للفصل الصيفي الواحد.

### الإلتحاق بالنسبة للطلبة المحوّلين من جامعات أخرى

يجب على الطالب المحول من مؤسسة أكاديمية أخرى ويرغب في الإلتحاق بجامعة أم القيوين أن يقدم سجلاً دراسياً رسمياً وتوصيفاً للمساقات التي درسها مصدقاً من جهات الاختصاص. ويشترط على الطالب ان يزود قسم القبول والتسجيل بالتالي:

- صورة مصدقة عن الثانوية العامة أو ما يعادلها من جهات الاختصاص.
- ألا يكون الطالب تحت الإختبار (المراقبة الأكاديمية) أو تم فصله من المؤسسة المحول منها. ويتوقع أن يقدم الطالب سجلاً واضحاً فيما يتعلق بهذا الأمر.
- أن يكون الطالب مسجلاً في مؤسسة تعليم عالٍ مرخصة تقدم خبرة تعليمية مشابهة ومعادلة لجامعة أم القيوين
- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول بجامعة أم القيوين.
- أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير عام لا يقل عن جيد.
- الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يجوز معادلتها ونقلها من جامعة أخرى معترف بها، في إطار الخطة الدراسية للطلاب هو أقل من (50%) من إجمالي الساعات المطلوبة
- يجب أن يدفع الطالب الرسوم المقررة لإجراء المعادلة وهي (500) درهم غير قابلة للإسترداد.
- شهادة كفاءة اللغة الانجليزية حسب ما هو مذكور في شروط القبول لكل برنامج.

## خطوات التسجيل

يشمل التسجيل ثلاث خطوات رئيسية:

1. الإرشاد الأكاديمي.
2. اختيار وتسجيل مواد الدراسة.
3. سداد رسوم المساقات

## الإلتحاق بالنسبة للطلبة الزائرين من جامعات أخرى

- تسمح الجامعة بتسجيل الطلبة الزائرين بشرط أن يستوفوا المتطلبات الأكاديمية اللازمة، ويتم إستكمال إجراءات تسجيل المساقات وسداد رسومها.
- ويجب على الطلبة الزائرين تزويد قسم القبول والتسجيل بالوثائق التالية:
- رسالة موافقة رسمية من المؤسسة الأكاديمية للطلاب تحتوي على المعلومات الكاملة بما يخص الطالب والمساق/المساقات التي يرغب بدراستها في جامعة أم القيوين.
  - صورة مصدقة عن الثانوية العامة أو ما يعادلها من جهات الاختصاص
  - صورة من بطاقة الهوية الإماراتية
  - (1300) درهم نقداً رسوم فتح الملف (غير مستردة)
  - (1000) درهم رسوم تأمين طلابي (مستردة)
  - ستة صور شخصية حديثة قياس (4x3)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة
  - تعبئة طلب الإلتحاق المزود من قبل القبول والتسجيل.
  - صورة عن جواز السفر ساري المفعول مع صورة الإقامة لغير مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة او دول المجلس التعاون الخليجي
  - صورة من خلاصة القيد (للطلاب من مواطنين دولة الإمارات العربية المتحدة)
  - شهادة حسن سيرة وسلوك.
  - شهادة كفاءة اللغة الانجليزية حسب ماهو منكور في شروط القبول لكل برنامج.

## السحب والاضافة

1. يجوز للطلبة سحب أو إضافة مساقات خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي التي تقرها جامعة أم القيوين.
2. على الطلبة الراغبين بإجراء سحب / إضافة المساقات الرجوع الى المرشد الأكاديمي
3. يطلب من الطلاب النظر إلى جدول استرداد رسوم المساقات قبل اتخاذ أي إجراء في هذا الشأن.
4. في حال تقدم بطلب سحب مساق بعد الأسبوع العاشر من الدراسة سيتم ادراج علامة (WF) في سجل الطالب الدراسي
5. يتم فرض مبلغ وقدره 250 درهم رسوم تسجيل متأخر عقب نهاية فترة السحب والإضافة المقررة من الجامعة .
6. في حالة إنسحاب الطالب من أي مادة مسجلة في الفصل تطبق نسب الخصم الموضحة بالجدول من قيمة المادة للطالب.

الفترة	نسبة الخصم
الاسبوع الأول من الفصل الدراسي - أسبوع السحب والاضافة	100%
الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي	75%
الاسبوع الثالث من الفصل الدراسي	50%
الاسبوع الرابع من الفصل الدراسي وما بعده	لا تسترد اية رسوم



## تعريفات

### الساعة المعتمدة

هي ساعة صافية مخصصة لمحاضرة نظرية واحدة في الأسبوع على امتداد الفصل الدراسي الذي يتضمن ستة عشر أسبوعاً، وكل ساعة نظرية تعادل ساعتين عمليتين (مختبرات أو تدريب أو تطبيق عملي).

### المساق

هو محتوى تعليمي يقدم في دروس تتبع برنامجاً منظماً يتكون عادة من ساعة معتمدة واحدة وقد يمتد إلى خمس ساعات في الأسبوع خلال الفصل الدراسي الواحد، ويعطى كل مساق اسماً ورمزاً بهدف تعريفه وتصنيفه.

### الفصل الدراسي للطالب

هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب وتتابع الدراسة فيها بحسب برنامج منظم خلال الفصل الدراسي الواحد.

### الفصل الدراسي الاعتيادي

هو فترة زمنية خاصة بالتدريس تمتد إلى (15) خمسة عشر أسبوعاً لا تدخل ضمنها مدة امتحانات نهاية الفصل. ويتألف العام الدراسي الواحد من فصلين دراسيين "الفصل الدراسي الأول (الخريف)-الفصل الدراسي الثاني (الربيع)" ويجوز للجامعة أن تطرح فصلاً دراسياً مكثفاً خلال أشهر الصيف، ويسمى الفصل الصيفي.

### العبء الدراسي

مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي، علماً بان الحد الأدنى من عدد الساعات التي يجب تسجيلها 12 ساعة والحد الأقصى 18 ساعة.

### المعدل التراكمي

معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في خطته الدراسية نجاحاً او رسوباً حتى تاريخ حساب ذلك المعدل، ويتم حساب المعدل الفصلي و المعدل التراكمي طبقاً للمعادلة التالية:

المعدل الفصلي = (الساعات المعتمدة لكل مساق دراسية × عدد النقاط التي تم الحصول عليها في كل مادة دراسية)

إجمالي الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي

المعدل التراكمي = (إجمالي الساعات المعتمدة لكل مساق × عدد النقاط التي تم الحصول عليها في كل مادة)

إجمالي الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية

### نظام الدرجات

يعتبر النظام المبين ادناه هو نظام الدرجات المتبع في جامعة أم القيوين.

الرمز	الدرجة	النقاط
A	95-100	4.00
A-	90-94	3.7
B+	87-89	3.3
B	84-86	3.0
B-	80-83	2.7
C+	77-79	2.3
C	74-76	2.0
C-	70-73	1.7
D	60-69	1.00
F	<60	0.0
FA	راسب بسبب الغياب	0.0
WF	منسحب بعد الاسبوع العاشر في الفصول الاعتيادية	00

### نظام التقديرات لحساب المعدل التراكمي

التقدير العام	النقاط	
ممتاز	4.0	3.5
جيد جداً	3.49	3.0
جيد	2.99	2.5
جيد جداً	2.49	2.0
جيد جداً	1.99	1.5
جيد جداً	1.49	1.0
جيد جداً	0.99	0.5



### امتياز مع مرتبة الشرف

- يحصل الطالب الذي تنطبق عليه الشروط التالية على امتياز مع مرتبة الشرف
- المعدل التراكمي المعتمد من الجامعة من 3.8 إلى 4 .
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى والأقصى لمدة الدراسة المنصوص عليها بالبرنامج.
- أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة في كل فصل من الفصول الرئيسيين (الخريف والربيع) عن 12 ساعة معتمدة.
- أن لا يكون الطالب قد أعاد أي مساق درسه في الجامعة.
- أن لا يكون الطالب محولاً من جامعة أخرى.
- خلو ملف الطالب من أي إنذار سواء إنذار غياب، سلوك، ..... إلخ" أو أي محضر غش.

### الاداء الاكاديمي

يجب على الطالب الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 2.0 و في حال حصول الطالب على معدل فصلي اقل من 2.0 سوف يتم توجيه انذار اكاديمي للطالب حسب الاتي:

#### • الإنذار الاكاديمي الأول:

- في حال حصول الطالب على معدل فصلي اقل من 2.0 للمرة الأولى
- يسمح للطالب التسجيل بحد اقصى 15 ساعة على ان يقوم الطالب بإعادة (3) او (6) ساعات منها. وذلك بعد التنسيق مع المرشد الاكاديمي. وذلك لتحسين الاداء الاكاديمي للطالب

#### • الإنذار الاكاديمي الثاني:

- في حال حصول الطالب على معدل فصلي اقل من 2.0 للمرة الثانية على التوالي
- يسمح للطالب التسجيل بحد اقصى 12 على ان يقوم الطالب بإعادة (6) او (9) ساعات منها. وذلك بعد التنسيق مع المرشد الاكاديمي. وذلك لتحسين الاداء الاكاديمي للطالب

- في حال ان الطالب حصل على معدل اقل من 2.0 نقطة للمرة الثالثة على التوالي، يتم مراجعة حالة الطالب من قبل المرشد الاكاديمي والعميد المختص ، حيث يتم اختيار أحد التالي:

- يمكن لعميد الكلية المعني ان يمنح الطالب فصلاً دراسياً إضافياً وذلك بشرط ان يكون الطالب قد اجتاز 80 % من المجموع الكلي لساعات التخصص بنجاح وأنه من الممكن ان يرتفع معدل الطالب التراكمي عن 2.0 نقطة بعد انتهاء هذا الفصل الاضافي.
- أن يتم تحويل الطالب الى تخصص اخر بشرط ان يكون المعدل التراكمي للمساقيات التي سوف يتم معادلتها بعد التحويل لا يقل عن 2.0 نقطة.
- ان يتم فصل الطالب من الجامعة فصلاً نهائياً.

### سياسة الحضور والغياب

- يتعين على كافة الطلاب إخطار مكتب المسجل وعميد الكلية المعني كتابياً عن أي حالات طوارئ تتطلب إعفاءً فورياً من الحضور وذلك خلال فترة 48 ساعة.
- يجب أن لا يتغيب الطالب سواء بعذر أو بدون عذر أكثر من 20 % من مجموع المحاضرات في الفصل الدراسي الواحد.
- إذا تأخر الطالب ثلاث مرات عن المحاضرة، يتم احتسابه غائباً بشكل تلقائي.
- يتم اشعار الطالب رسمياً من قبل الجامعة بإنذار ات الغياب على النحو التالي:

إنذار الغياب الاول	10%
إنذار الغياب الثاني	15%
حرمان من المساق	20%



## سياسة الغش وسياسة السرقة الأدبية

يتوقع من جميع طلبة الجامعة التصرف وفقاً لميثاق السلوك الأكاديمي القويم ومعايير السلوك المعتمدة في الجامعة كما وردت في الدليل الإرشادي للطالب. ويتضمن الدليل الإجراءات العقابية التي يتم إيقاعها على الطالب في حال مخالفته لتلك المعايير.

ويحصل الطالب الذي يتم ضبطه متلبساً بفعل أو بشبهة الغش درجة "صفر" في الامتحان أو الاختبار أو المشروع أو التكليف، ويعلق تسجيله في الجامعة لفترة فصل واحد. وفي حال تكررت مخالفات الغش، فإن الطالب يكون عرضة للفصل من الجامعة. ويتم إيقاع نفس العقوبة على أي طالب يساعد أو يساهم بأي شكل من الأشكال في مساعدة طالب آخر على الغش.

## غير المكتمل

يمكن للجامعة تحت ظروف استثنائية السماح للطالب غير القادر على إكمال متطلبات المساق بالجلوس للامتحان النهائي بعد انقضاء فترة الامتحانات النهائية. ويجب أن تترافق درجة "غير مكتمل" التي يحصل عليها الطالب من محاضر المساق مع نموذج يقدم إلى مكتب مسجل الجامعة برسوم وقدرها 500 درهم يشرح فيه مبررات الدرجة والخطوات المطلوبة لإزالة درجة "غير مكتمل".

وفي حال حصوله على درجة "غير مكتمل" ينبغي على الطالب أن يلتقي بمحاضر المساق للبحث في إجراءات استكمال متطلبات المساق. ويجب إكمال متطلبات المساق خلال شهر من بداية الفصل الدراسي. وفي حال إخفاق الطالب في تحقيق هذا الإجراء، فإنه سيحصل على الرمز (F) "راسب" في المساق.

## رسوم المساقات وبعض رسوم الخدمات بالجامعة

رسوم المساقات الدراسية بجامعة أم القيوين			
تكلفة المساق			التخصص
عدد ساعات المساق	سعر الساعة	سعر المساق	
3	975.00	2,925.00	برنامج القانون
3	975.00	2,925.00	برنامج الاتصال الجماهيري في التخصصات (مسارات) • مسار العلاقات العامة • مسار الإعلام الجديد • مسار الصحافة
3	975.00	2,925.00	برنامج إدارة الأعمال في التخصصات (مسارات) • مسار المحاسبة • مسار التمويل والمصارف • مسار إدارة الموارد البشرية
3	975.00	2,925.00	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة
الملاحظات - Notes		المبلغ - Fees	البيان - Description
غير مسترد - Non Refundable		1,300.00	فتح ملف - Application Fees
مسترد - Refundable		1,000.00	تأمين مسترد - Refundable deposit
غير مسترد - Non Refundable		500.00	Registration Fees for Regular Semester - رسوم التسجيل للفصل الإعتيادي
غير مسترد - Non Refundable		250.00	Registration Fees for Summer Term - رسوم التسجيل للفصل الصيفي
* تدفع الرسوم بنظام الدفعة الواحدة أو بنظام الأقساط على النحو التالي: 1- للفصول الإعتيادية: أربع دفعات حيث تكون الدفعة الأولى بمقدار 40% من قيمة الرسوم تدفع نقداً أو بتحويل أو عن طريق البطاقة بحد أقصاه الأسبوع الأول من الفصل الدراسي والثلاث الدفعات التالية بشيكات متساوية القيمة بناءً على جدولة الدائرة المالية والتي يعلن عنها كل فصل. 2 - للفصول الصيفية: دفعتان حيث تكون الدفعة الأولى بمقدار 60% من قيمة الرسوم تدفع نقداً أو بتحويل أو عن طريق البطاقة بحد أقصاه الأسبوع الأول من الفصل الدراسي والدفعة الثانية بشيك بناءً على جدولة الدائرة المالية والتي يعلن عنها كل فصل. * تطبيق شروط الانسحاب من الجامعة وفقاً للسياسات المالية المعمول بها وفقاً للجدول المذكور بشروط السحب والإضافة كما هو موضح في الجزء الخاص بالسحب والإضافة.			
* يحق للجامعة زيادة رسوم الخدمات والمساقات وفقاً لما تراه مناسباً.			
* يتم تطبيق ضريبة القيمة المضافة على جميع الرسوم			

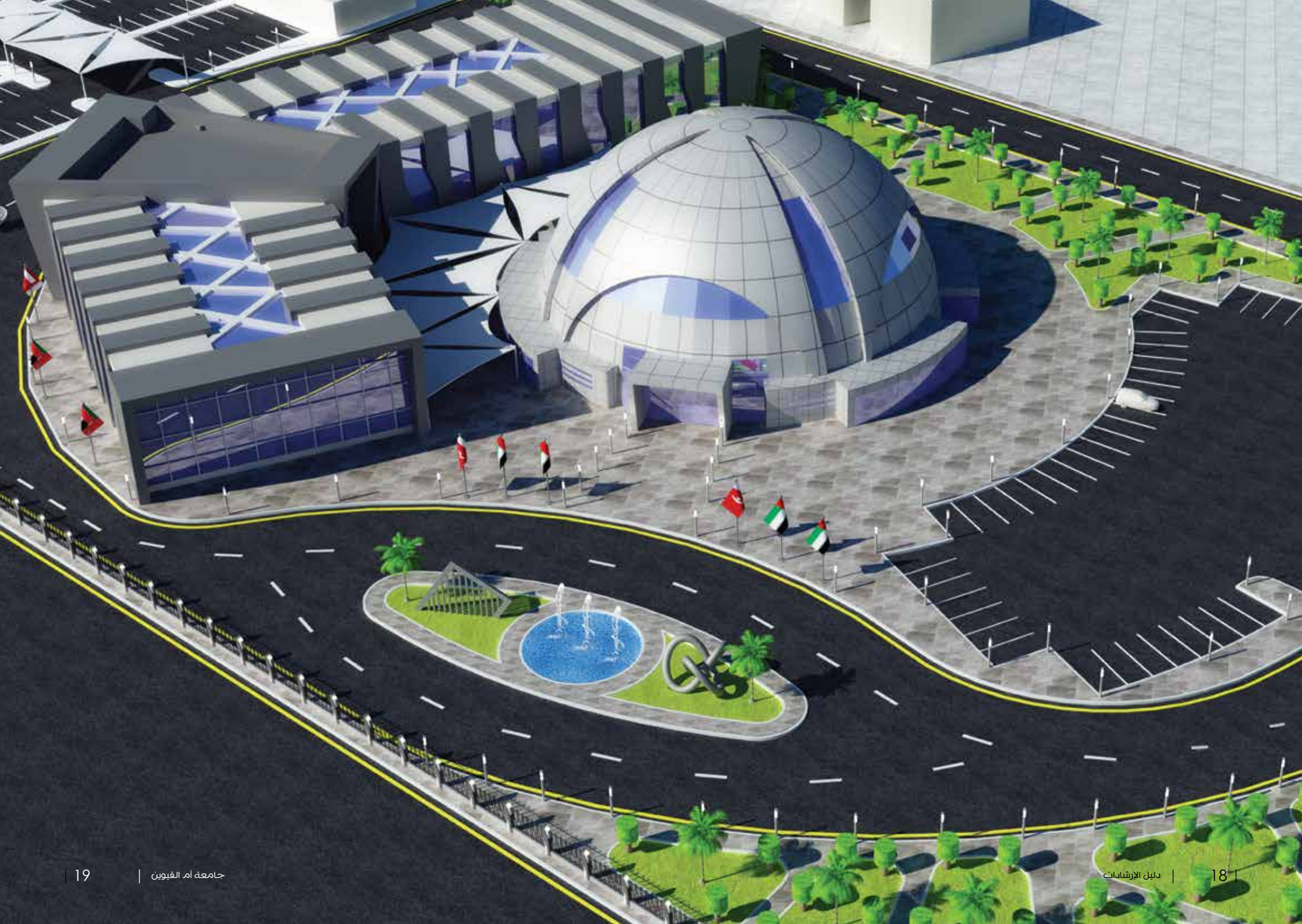


## طلبات التظلم

يحق للطالب التقدم الى قسم التسجيل بتظلم من احدى الدرجات التي كان قد حصل عليها وفقا للخطوات التالية:

1. يقوم الطالب بتعبئة الطلب المخصص بالتظلم (مع ذكر سبب لتقديم الطلب).
2. دفع رسوم التظلم في قسم المالية وقدرها 300 درهم
3. سيتم قبول طلبات التظلم بدءاً من تاريخ اعلان الدرجات ولغاية شهر من تاريخ الإعلان ولن يتم قبول أي طلب بعد ذلك.





# UAQU

جامعة أم القيوين  
Umm Al Quwain University

إرشادات الطالب  
جامعة أم القيوين

+971 6 766 55 97

   [uaquuniversity](https://www.uaqu.ac.ae)

 [www.uaqu.ac.ae](https://www.uaqu.ac.ae) |  Umm Al Quwain