



مركز التعليم المستمر  
Continuing Education Center

# خطة

مركز التعليم المستمر

2024



## مقدمة

مركز التعليم المستمر لجامعة أم القيوين هو مركز يخطط له أن يكون مركز التدريب والتأهيل المهني لإمارة أم القيوين، ومنازة لتأهيل كوادر وطنية إماراتية مميزة تحقق استراتيجية دولة الإمارات العربية المتحدة ورؤية واستراتيجية إمارة أم القيوين الرشيدة. يضم المركز نخبة رائدة من المديرين المتخصصين ذوي المهارات الإبداعية في التدريب والتطوير، ويسعى المركز للتأهيل وفق أحدث وأعلى المعايير المطلوبة في سوق العمل وذلك لتمكين المتدربين من شغل الوظائف المهنية والإدارية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجيهات السديدة من قادتنا الرشيدة التي تصب مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي في الإمارات العربية المتحدة.

ولقد صمم مركز التعليم المستمر بجامعة أم القيوين مجموعة من البرامج التدريبية المتطورة كخطوة إيجابية تتفق مع ما تسعى إليه دولة الإمارات العربية المتحدة للتقدم والرفق بالموارد البشرية وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العامل بكافة تخصصاته، وتمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد وتدريب الأفراد والعاملين والقائمين بالأعمال المالية والإدارية كركيزة أساسية في برامج التدريب بحيث تتوافق مع الرؤية العلمية والواقع الفعلي الذي يفرضه سوق العمل بنظرة متكاملة لبرامج تدريبية أكثر التصاقاً بسوق العمل وتنمية المهارات الأساسية للمدراء والقادة وصناع القرار الإداري، والوصول إلى ذروة الأداء الشخصي واللياقة الذهنية المتميزة والتميز في السيطرة على ضغوط العمل ومعالجة الإجهاد ومضاعفة الأداء.



مركز التعليم المستمر  
Continuing Education Center

## الرؤية

الريادة الإبداعية في التدريب والتأهيل المهني في إمارة أم القيوين.

## الرسالة

التدريب والتطوير الذاتي والمهني لتبادل الخبرات واكتساب المهارات الإبداعية في التدريب بأعلى المعايير التدريبية من خلال نخبة مميزة من المدربين

## الأهداف

نسعى على تحقيق الاتي :

١. ممارسة مهنية تؤهل المتدرب بالارتقاء بالعملية التدريبية على أساس علمي يؤدي إلى التقدم والازدهار
٢. الرؤية القيادية الإبداعية لتخطيط وتحقيق الأهداف وفقاً للتنمية المستدامة
٣. إكساب المشاركين المعرفة بأساليب وطرق تحديد وتحليل المشكلات.
٤. الدراسة المستفيضة والبحث العلمي المستمر لتلافي نواحي القصور على أساس علمي سليم يمكن من إحداثه عملية التحسين المقصودة بالتعليم عند بعد والحصول على الشهادات العلمية المهنية .
٥. تطوير القادة لرؤية ورسالة التميز المؤسسي وتقديم القدوة لثقافة التميز والاستفادة من خبرات الآخرين الذين قطعوا أشواطاً طويلة في طريق التقدم .
٦. رفع كفاءة الأفراد من خلال التدريب المبني على المتابعة والملاحظة وتوجيه الأفراد نحو اكتساب المهارة والخبرة بصورتها الصحيحة .



## أولا : الدورات المالية وتشمل البرامج التدريبية التالية :

م	اسم البرنامج
1	التحليل والتخطيط المالي للموازنات باستخدام برامج الاكسل المتطورة
2	التحليل المالي وادارة التدفقات النقدية لغايات التخطيط
3	التخطيط المالي وادارة وتقييم الأصول - متقدم
4	الإستراتيجية المتكاملة لإعداد الموازنات والتقارير المالية
5	الطرق الحديثة في اعداد التقارير المالية المتقدمة
6	التحليل المالي الحديث طبقاً للمعايير الدولية للإبلاغ المالي : IFRS
7	المحاسبة والإدارة المالية الحديثة - Mini MBA
8	التخطيط المالي والتنبؤ والتدقيق وقياس المخاطر
9	استراتيجيات الإدارة المالية المتقدمة وأنظمة التدقيق المالي
10	افضل ممارسات كفاءة العمليات المالية والمحاسبية
11	فن اعداد الموازنات المالية والتحليل والتدقيق المالي - Mini MBA
12	الاتجاهات الحديثة في اقتصاديات الموارد البشرية
13	التحليل المتقدم للبيانات الكمية
14	اعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها
15	الاتجاهات الحديثة في محاسبة الرواتب والاجور
16	الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية - مستوى متقدم
17	التميز والكفاءة في النشاط المالي الحكومي
18	اعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الالى
19	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والتعديلات الحديثة عليها IFRS
20	دبلوم المحاسبة المالية باستخدام الحاسب الالى
21	الاتجاهات الحديثة للمحاسبة والمعالجة المالية للمشتريات والمخازن
22	الاليات المتقدمة في المحاسبة الضريبية والفحص الضريبي
23	الكفاءة في ضبط وتصحيح الأخطاء المحاسبية
24	الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية و المراجعة الداخلية
25	استراتيجيات التنبؤ المالي والتخطيط واعداد الموازنات



الأدوات الحديثة في المحاسبة الضريبية والتدقيق الضريبي	26
الشهادة التأسيسية في المحاسبة المالية (FFAC)	27
إعداد الحسابات والتقارير الضريبية	28
إعداد الموازنات والحسابات الختامية والتقارير المالية	29
المهارات المتقدمة في إعداد ومراقبة وإدارة الموازنات	30
المعالجة المحاسبية للعمليات الحكومية	31
إدارة ميزانيات المشاريع وتسعيرها و ضبط الكلفة	32
اعداد الموازنات الشاملة وتحليل تكاليف الأعمال	33
قراءة البيانات الاقتصادية الكلية وتفسيرها وتحليلها	34
تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق معايير المراجعة الدولية	35
المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) ومعايير التدقيق الدولية (ISA) المستوى المتقدم	36
التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية	37
طرق بناء موازنات البرامج والأنشطة وتقييمها	38
تكنولوجيا الإدارة المالية والتخطيط المالي الاستراتيجي	39
أساليب المحاسبة الإدارية الحديثة في بيئة الأعمال المعاصرة	40
إعداد وتحليل الموازنات الموجهة بالاداء ROB	41
المنهج الدولي في إعداد الموازنات المالية الحكومية	42
الاليات الحديثة للتدقيق والمراجعة المالية في الأجهزة الحكومية	43
تحليل وتشخيص حالة الاقتصاد الكلي واعداد التقارير	44
مهارات إعداد الموازنات كأساس للرقابة و تقييم الأداء	45
الأساليب الحديثة لمحاسبة التكاليف واتخاذ القرارات	46
فن ادارة المخاطر والازمات المالية والإدارية	47
فن اعداد الميزانية والموازنة المالية للمؤسسات	48
افضل الممارسات المحاسبية وفق المعايير الدولية الحديثة	49
الدبلوم التدريبي في المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية	50
مهارات التعرف على مؤشرات الاحتيال المالي والتعامل معها	51
اعداد الحسابات الختامية والتقارير في ظل التحول الى اساس الاستحقاق	52
إعداد السجلات والتقارير والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	53
الكفاءة التخصصية في إدارة المخاطر المالية وتحليل الأداء المالي	54
قياس الأداء وتحليل الميزانيات والموازنات الحسابية الختامية	55
أساليب بناء الموازنات الحديثة واسس تحليلها	56



اعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	57
التحليل المتقدم للبيانات الكمية	58
التحليل المالي المتقدم والتخطيط باستخدام MS Excel	59
المهارات المهنية لمراقبة الموازنات وتحديد ومعالجة الانحرافات	60
الاستراتيجيات الحديثة في النظم المالية	61
الادوات الحديثة في تنظيم وإدارة عمليات التحصيل	62
المحاسبة الحكومية باستخدام التقنيات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات	63
أنظمة الإدارة المالية المتقدمة لضريبة القيمة المضافة	64
الممارسات الحديثة في المحاسبة والمراقبة المالية	65
إدارة عمليات الخزينة والاستثمار	66
المهارات المالية لغير الماليين	67
فن اعداد الموازنات المالية والتحليل والتدقيق المالي - Mini MBA	68
الممارسات الحديثة في المحاسبة والمراجعة والتدقيق المالي	69
التحليل والتخطيط المالي للموازنات باستخدام Advanced Excel	70
استخدام التكنولوجيات الحديثة في العمليات المحاسبية	71
إعداد القوائم المالية والتحليل والتخطيط المالي	72
إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	73
فهم وتحليل البيانات والتقارير المالية	74
تطوير النظم المالية والمحاسبية وفق رؤى التحولات الاقتصادية	75
المحاسبة والإدارة المالية الحديثة - Mini MBA	76
اعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الالى	77
مهارات قراءة وتحليل القوائم والتقارير المالية	78
التقنيات الحديثة للتدقيق الداخلي باستخدام الحاسب الالى	79
افضل ممارسات كفاءة العمليات المالية والمحاسبية	80
الاتجاهات الحديثة للمحاسبة والمعالجة المالية للمشتريات والمخازن	81
احداث ممارسات اعداد الموازنات وتقدير الإيرادات والمصروفات	82
إعداد وتنفيذ الموازنات التخطيطية الفعالة	83
الاسس الحديثة في إعداد الموازنات وترشيده الإنفاق الحكومي	84
الاتجاهات المعاصرة في التدقيق والرقابة المالية	85
التخطيط المالي	86
إعداد الموازنات التقديرية	87



إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية	88
دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع	89
معايير المحاسبة الدولية	90
التدقيق الداخلي على نظام ادارة الجودة الايزو 9001.	91
مهارات ابرام وصياغة عقود العمل واتفاقيات الامتياز التجاري	92
صياغة عقود الشركات والوكالات التجارية والتحكيم التجاري	93
تحليل القوائم المالية واساليب عرضها.	94
التجارة الالكترونية في المصارف	95
تأهيل المحاسبين لسوق العمل	96
دوره المالية لغير الماليين	97
اعداد وتحليل الموازنة العامة	98
الاعتمادات المستندية	99
كيف تصبح محكماً دولياً	100
التحليل الائتماني لغرض تقديم التسهيلات والقروض	101
تأهيل الوسطاء الماليين في سوق الأسهم	102
إدارة المخاطر الائتمانية في مؤسسات المال والأعمال والمصارف وشركات التأمين	103
التداول الاحترافي في الأسهم باستخدام التحليل الفني	104
المهارات التسويقية الحديثة لزيادة الأرباح	105
الثقافة المصرفية لغير المصرفيين	106
المحاسبة الصناعية في الشركات النفطية	107
المبادئ المحاسبية	108
استراتيجيات التسويق ومهارات البيع	109
Excel التحليل المالي المتقدم باستخدام برنامج أوراق العمل	110
استراتيجيات التسويق الحديثة	112
قائمة التدفقات النقدية أهميتها وكيفية إعدادها	113
المحاسبة لغير المحاسبين	114
المحاسبة للجمعيات والمؤسسات غير الربحية	115
ضريبة القيمة المضافة	116
تطبيقات الادارة المالية الفعالة	117
المحاسبة في شركات المقاولات	118
كتابة التقارير المالية والمحاسبية وفقاً للمعايير الدولية	119



الإساليب الفعالة في ترشييد الكلفة وتعظيم الربحية	120
تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية	121
التحليل المالي المتقدم باستخدام أوراق العمل Excel	123
نظام الزكاة والضريبة	124
التحليل المالي للبيانات المالية والرقابة المالية	125
إدارة الأرباح	126
المقاومات والعقود الإنشائية	127
إعداد الموازنات كأساس للرقابة وتقييم الأداء	128
معايير المحاسبة الدولية والتعديلات الحديثة عليها	129
التحليل الفني والمالي للأوراق المالية	130
التحليل المالي المتقدم	131
إعداد الخبير المالي	132
مستلزمات الإدارة المالية الفعالة	133

## ثانياً: دورات السكرتارية والعلاقات وحفظ الوثائق وتشمل البرامج التدريبية التالية:

اسم الدورة
دورة حفظ الوثائق والملفات والسجلات اليدوية والإلكترونية
الاتجاهات المعاصرة في إدارة شؤون الموظفين
تنمية المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية
إدارة الجودة الشاملة والايزو 9001 في التعليم الجامعي
التخطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية وبطاقات الأداء المتوازنة.
المهارات المتكاملة في إدارة الازمات والمخاطر والكوارث والنكبات.
المهارات المتكاملة في إدارة وتخطيط وتقييم المشاريع.



معوقات الاتصال في مجال السكرتارية وطرق التغلب عليها
البريد الالكتروني في العمل المكتبي
دمج المراسلات باستخدام الحاسب الآلي
الطرق العلمية في تنظيم وثائق المكتب
آداب التعاملات الشخصية (الإتيكيت)
قواعد التعامل مع المكالمات الهاتفية الواردة والصادرة لمكتب الرئيس
الارشفة الالكترونية
المهارات المتكاملة في ادارة العلاقات العامة وفن التعامل مع كبار الشخصيات.
خدمة العملاء وفن التعامل مع الجمهور
المهارات المتكاملة في السكرتارية وادارة المكاتب.
حفظ الوثائق والملفات والسجلات يدويا والكترونيا.

### ثالثاً : الدورات الادارية والتخطيط والجودة والمشاريع والسلامة وتشمل البرامج التدريبية التالية :

اسم الدورة
دورة القيادة المثلى وتحسين أداء الموظفين
دورة طرق وأساليب تحفيز الموظفين
القيادة الفعالة وديناميكيات العمل كفريق لرؤساء الاقسام والمشرفين
مفاتيح التوازن الذاتي وفنون التعامل مع المراجعين
مهارات ادارة الوقت والتفويض الفعال
القيادة الابتكارية والإبداعية وإعداد فرق عالية الأداء
الإدارة المتميزة والتخطيط الاستراتيجي
بناء أخلاقيات العمل الجوهرية وتنمية الولاء المؤسسي
التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي تطوير الهدوء الخارجي والثقة الداخلي
قيادة وتطوير فرق عمل إبداعية وعالية الأداء
هندسه النجاح وتطوير الذات



ادارة المعرفة والادارة الالكترونية وتحدياتهما
الاتجاهات الحديثة في الادارة الإشرافية المتقدمة
المهارات المتكاملة في ادارة التغيير واعادة بناء العمليات الهندسه.
استراتيجيات امن وسلامه المباني والمنشآت
الامن والسلامة العامة
دورة الاتصال والعلاقات العامة
دورات قبعات التفكير الست
إدارة الأزمات
إدارة الملكية الفكرية
لغة الجسد
إدارة الأزمات الأمنية وخطة الطوارئ
كيفية تبني القادة لسياسة التغيير.
دور القادة في بناء ثقافة التميز لدى الموارد البشرية.

#### رابعاً : دورات ادارية متنوعة وتشمل البرامج التدريبية التالية :-

اسم الدورة
ادارة الوقت.
اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
مهارات الاتصال والحوار والنفاش والاستماع.
مهارات التعامل مع المرؤوس المشكلة.
تطوير اساليب العمل والتفكير.
الذكاء الفطري.
مهارات البيع الحديثة والبيع لأصعب العملاء.
مهارات الادارة الوسطى.
مهارات التفاوض.
معايرة العمليات.



مركز التعليم المستمر  
Continuing Education Center

مهارات البيع الذكي.
مهارات التعامل مع الآخرين
أساليب الكشف عن البضائع المقلدة وفق أحدث التقنيات العالمية
الطرق الحديثة في حفظ واسترجاع المعلومات
الشروط الشكلية والموضعية لوسائل الاتصالات الكتابية
مهارات الإنصات الجيد والحديث الفعال
ميكنة العمل المكتبي الأتمتة
الاعتبارات العامة لتحديد مواعيد الاستقبالات
المشاركة الشخصية للقادة في تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل.
دور القادة في توفير بيئة ملائمة ومشجعة على الإبداع.
القيادة التحويلية وإدارة التغيير
ضغوط العمل
التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين



خامسا : دورات متنوعة للقطاعات الحكومية وتشمل البرامج التدريبية التالية :-

اسم الدورة	القطاعات
إدارة التغيير وفقا لرؤية دولة الامارات	قطاع تحقيق رؤية الامارات العربية المتحدة
التخطيط الإستراتيجي وفق برنامج التميز الحكومي	
إستراتيجيات الحوكمة لتحقيق رؤية دولة الامارات	
تعزيز الهوية الوطنية وتعزيز الإنتماء الوطني	
آليات تحسين أداء الجهاز الحكومي	
أساليب تحسين إنتاجية موظفي الحكومة	
طرق تنمية قنوات التواصل مع المواطنين ومجتمع الأعمال	
آليات تطوير الحكومة الإلكترونية	
آليات تمكين الشركات من المساهمة الإجتماعية	
تعزيز وتمكين التخطيط المالي لتحقيق الرؤية	
الإجاهات المتقدمة في التمكين الإقتصادي للشباب والمرأة	
إعداد دراسات الجدوي فى المشروعات الصغيرة والمتوسطة	



القيادة التحولية (رؤية جديدة في تغيير الفكر الإداري المعاصر)	قطاع الإدارة والقيادة والإشراف
القيادة الموقفية والتنظيمية بين الواقع والرؤية	
البرنامج التدريبي الشامل فى إدارة واكتشاف المواهب	
بناء الاستراتيجيات الناجحة واستدامة الميزة التنافسية	
الإبداع الإدارى فى التنظيم والتخطيط والتنسيق	
التخطيط الإستراتيجي والتفكير الإبداعي فى ظل العولمة	
ورشة عمل التميز فى تطوير العمليات الإدارية وتحقيق الجودة فى الأداء	
مهارات الذكاء العاطفي للقيادات العليا	
تنفيذ استراتيجيات تخطيط الموارد ERP (ورشة عمل)	
صناعة القرارات الإستراتيجية	
التميز الإداري والتفكير الإبداعي للإدارات الوسطي	
أسس بناء الشخصية القيادية فى الإدارة (كيف تكون مديراً ناجحاً)	
الطرق الحديثة فى التحفيز لتحسين الأداء	
المنظومة المتكاملة للتخطيط الإستراتيجي وتطوير تقييم الأداء الإداري	
الإستراتيجيات الحديثة فى التفويض وإعداد قيادات الصف الثاني - الإدارة الوسطى	
تطوير الأداء المؤسسي باستخدام تطبيقات سيجما	
بطاقة الأداء المتوازن BSC... ربط الخطط الاستراتيجية بالتنفيذ	
المهارات الإشرافية لمشرفي ورؤساء الأقسام	
نظرية الإدارة بالنتائج (ورشة عمل)	
مهارات التنسيق والمتابعة وتقييم الأداء	
ادارة العمل الجماعي	
خصائص القيادة الاستراتيجية فى ظل المتغيرات الدولية ( إداري متقدم )	
مهارات القيادة الإبداعية وبناء فريق العمل	



آليات تنمية المهارات الإشرافية الحديثة	القطاع التربوي والتعليمي
تنمية مهارات موظفي الخدمات المساندة	
مهارات الإدارة اليابانية (كايزن)	
إدارة الأزمات والتوتر في العمل	
إدارة التغيير	
التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي	
الإدارة الحديثة لتحقيق الأهداف (ورشة عمل)	
تطوير وقياس الأداء المؤسسي وفق معايير الجودة المهنية	
إدارة المعرفة والإدارة الإلكترونية وتحدياتها	
حل المشكلات وإتخاذ القرارات	
التعامل مع ضغوط العمل وإدارة الوقت	
البرنامج التدريبي الشامل لإعداد قيادات المستقبل	
العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية (7 Habits)	
التأهيل المتكامل لخبير معتمد في إدارة المؤسسات التعليمية.	
إجراءات تطوير جودة المعلم من منظور تنموي.	
الأساليب الإبتكارية والإبداعية في طرق التدريس للتعليم الجامعي	
التخطيط الإستراتيجي في المؤسسات التربوية.	
برنامج الجودة الشاملة في المؤسسات التربوية والتعليمية	
الإشراف وتقييم أداء العاملين في المجال التربوي	
قيادة التغيير وصياغة إستراتيجيات المستقبل	
إدارة الأداء وقيادة التحول الاستراتيجي للقيادات التعليمية	



استراتيجيات التعلم والتعليم الحديثة (مهارات القرن 21)	
استراتيجيات التقويم والتقييم المستمر	
برنامج إعداد المعلم المحترف	
برنامج تدريبي لإعداد معلمات رياض الأطفال	
برنامج خطوات نحو النجاح الدراسي	
برنامج تدريبي للتعامل الأمثل مع التلاميذ ذوي صعوبات التعلم	
برنامج تدريبي للتعامل الأمثل مع ذوي المتأخرين دراسياً وبطيء التعلم	
برنامج تدريبي للتعامل الأمثل مع التلاميذ ذوي الموهوبين	
أثر التنظيم في نجاح المؤسسات التعليمية	
كيف تكون قائداً تربوياً (القيادة التربوية)	
الإدارة والقيادة التربوية	
الإشراف الأكاديمي	
مراعاة الفروق الفردية في التعلم	
مهارات التدريس الفعال	
مهارات التفوق الدراسي	
التقنيات الحديثة في التدريس	
التعليم الإلكتروني	
الخرائط الذهنية	
الإدارة الصفية	
الجودة والاعتماد الأكاديمي	
التقييم الذاتي المؤسسي	
نواتج وخرائط التعلم	
مشكلة التأخر الدراسي	
الأساليب الحديثة في التخطيط الفعال للإحلال الوظيفي والتوطين في الموارد البشرية	قطاع الموارد البشرية والتدريب
إستقطاب الكفاءات الداخلية والإحلال الوظيفي (التوطين الأمثل)	
إدارة الجدارات كأسلوب استراتيجي لإدارة الموارد البشرية	



الكفاءة في إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي (ISO 10015)
شرح قانون التأمينات الإجتماعية السعودي الجديد
مهارات الإستقطاب والتعيين وأساليب المحافظة على الموارد البشرية المتاحة وتطويرها
تقييم وتحليل الأداء الفردي والمؤسسي
إدارة الأداء والمكافآت Management Performance and Reward
إعداد سلم الرواتب والوصف والتوصيف الوظيفي
فعالية التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة
الابتكار في إدارة تدريب الموارد البشرية وتحقيق الجودة الشاملة
فعالية تخطيط وتنمية الموارد البشرية باستخدام الـ BSC
الإدارة الإلكترونية للقوى البشرية وتخطيط وظائفها وتقييم ادائها e-HRM
تطوير مهارات مديري الموارد البشرية باستخدام DACUM
مقياس هيرمان للتفكير وتطبيقاته على إدارة HR
الإجاهات الحديثة في الموارد البشرية باستخدام MBTI
النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية وتحليل الوظائف (متقدم)
تنمية مهارات أخصائيي التدريب والتطوير (مدخل إبتكاري)
المنهج المتكامل لمدراء الموارد البشرية (متقدم)
معايير تقييم وإستراتيجيات تطوير جدارات العاملين بالمؤسسات
مهارات إعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
الطرق الحديثة لقياس وتقييم العائد من التدريب
برنامج المدرب المؤسسي المعتمد (TOT)
تصميم البرامج والمناهج التدريبية
البرنامج المتكامل لتنمية مهارات مدراء ومسؤولي التدريب
الإستراتيجيات المعاصرة في تحديد الإحتياجات التدريبية
الأساليب الحديثة في أساليب طرق تحديد تحليل الإحتياجات التدريبية TNA
الإستراتيجيات التدريبية الحديثة وإعداد خطط التدريب (مختبر تطبيقي)
ورشة عمل: النظم المتقدمة لتخطيط ومراقبة أنظمة وسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري



تقنيات قبعات التفكير الست.	قطاع التنمية البشرية وتطوير الذات
تكنولوجيا التفكير العلمي المنظم باستخدام الكورت (Cort).	
مهارات التقديم والعرض الفعال (مستوى متقدم)	
مهارات تنمية مهارات الذكاء الوجداني للمديرين (مستوى متقدم).	
تدعيم وتفعيل مهارات التفكير الإبداعي وفن صنع القرار الإداري.	
المهارات الإشرافية النموذجية الحديثة (التحديات والفرص).	
مهارات تنمية الإتجاهات الإيجابية للموظفين.	
البرمجة اللغوية العصبية NLP (وقت الإتصال الا محدود).	
التمييز الإبداعي في الإقناع والإتصال والتفاوض.	
مهارات توكيد الذات	
مهارات التحكم بالذات (الذكاء الوجداني).	
الثقة بالنفس طرقك للتمييز وزيادة الإنتاجية.	
الإتصالات الإدارية الفعالة باستخدام لغة الجسد	



مهارات السكرتارية المتقدمة.	قطاع السكرتارية وإدارة المكاتب
إعداد وكتابة المراسلات والتقارير	
تكنولوجيا الأرشيف والحفظ والفهرسة الإلكترونية.	
المنظومة المتكاملة لأعمال السكرتارية والإدارة المكتبية.	
حفظ الوثائق والملفات والسجلات يدويا وإلكترونيا	
الآفاق المستقبلية والتحديات المعاصرة لأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب.	
إدارة المكاتب للإدارة العليا والشخصيات الهامة.	
المهارات الإدارية والسلوكية لمدراء المكاتب.	
سمات وملامح مديري مكاتب المستقبل.	
الطرق الحديثة باستخدام الحاسب الآلي في الدورات المستندية والمراسلات البريدية لمدراء المكاتب	
إستخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الإتصال في إدارة وتنظيم المكاتب.	
تطوير المهارات الجوهرية لمدراء مكاتب الإدارة العليا.	
المهارات المتقدمة لإدارة الاجتماعات وكتابة تقاريرها	
فنون تنظيم المؤتمرات والمعارض	
ورشة عمل التطوير المستدام للسكرتير التنفيذي ومدراء المكاتب	
تنمية القدرات الإبتكارية للمساعدين الإداريين (مستوى متقدم)	
تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي (IPSAS).	قطاع المالية والمحاسبة الحكومية
الإتجاهات الحديثة لتحول الأجهزة الحكومية من الأساس النقدي إلى أساس الإستحقاق.	



تطوير وتفعيل دور أقسام الشؤون المالية في القطاع الحكومي باستخدام الحاسب الآلي.
إعداد الموازنات بالقطاع الحكومي (مداخل حديثة).
محاسبة التكاليف للقطاع الحكومي
مهارات المحاسبة في الحكومة الإلكترونية
الرقابة المالية في الوحدات الحكومية
تدقيق المستندات المالية الحكومية
المحاسبة المالية
الإستراتيجية المتكاملة لإعداد الموازنات والتقارير المالية.
مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية.
مهارات التخطيط المالي وإعداد الموازنات التقديرية.
إعداد الموازنات كأساس للرقابة وتقييم الأداء.
التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء.
تنمية مهارات قياس الارتباط المالي
الموازنات التخطيطية وتفعيل دور الرقابة.
التحليل المالي المتقدم
البرنامج المتكامل في إعداد وتحليل القوائم المالية
برنامج تطوير الموازنة النقدية التقديرية كأساس لتخطيط الربح (منهج تطبيقي).
حوكمة المؤسسات (منظور مالي).
الإندماج والإستحوان وإعادة الهيكلة.
إعداد وتصميم نظم التقارير المالية كأساس لتقييم الأداء.



معايير التقارير المالية الدولية في إعداد السجلات المحاسبية وتسوية وإقفال الحسابات المالية.
تحليل وفحص الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية
تطبيقات معايير المحاسبة الدولية
تحليل القوائم المالية في ظل المعايير المحاسبية.
تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المدفوعات والمصروفات.
تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات.
معايير المحاسبة الدولية IAS ومعايير التقارير المالية الدولية IFRS.
مهارات إعداد تقارير الأداء الشهرية (المالية والإدارية).
الاتجاهات الدولية الحديثة في إدارة أزمات السيولة وإدارة التدفقات النقدية
دينامكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي
المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف
الرقابة على التكاليف باستخدام نظرية مراقبة التكاليف على أساس الأنشطة A.B.C.
المحاسبة الإدارية في إتخاذ القرارات.
دليل خفض النفقات والتكاليف بالقطاع الحكومي باستخدام الحاسب الآلي - المحاسبة الحكومية
تصميم وتطوير نظم التكاليف في الجهات الحكومية.
برنامج الأساليب الحديثة للمحاسبة الإدارية ودورها في تخفيض التكاليف وترشييد الأداء في الوحدات الاقتصادية.
المراجعة الداخلية والتدقيق



المهارات المتقدمة للمدققين.	
المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق.	
أدوات التخطيط والرقابة المالية	
التدقيق في ضوء المعايير الدولية.	
الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية.	
المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات	
مهارات إكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية.	
المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري.	
المراجعة الإدارية ودورها في الرقابة وإتخاذ القرارات.	
الاتجاهات الحديثة في تدقيق وضبط مخاطر الإحتيال المالي	
الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية (مستوى متقدم).	
<b>الزكاة والضريبة</b>	
إعداد الإقرارات الزكوية والضريبية (ورشة عمل)	
الماجستير المهني المصغر في الزكاة والضريبة	
ضريبة القيمة المضافة VAT	
دورة فقة ومحاسبة زكاة الشركات	
تطوير العمل المصرفي	
المتطلبات القانونية للتحويل للعمل المصرفي	
التدقيق في المؤسسات المالية	
الإئتمان وأنواع الإفصاح والإستعداد لتنفيذ متطلبات بازل (2).	
إدارة المخاطر الإئتمانية : الإطار, القياس, الإئتمان المؤسسي.	
	القطاع المصرفي والتمويل



إدارة مخاطر الائتمان للمنشآت الصغيرة والمتوسطة - القروض الاستهلاكية	
أساسيات التحليل الائتماني.	
تحليل مخاطر الائتمان للشركات.	
إدارة ومعالجة الديون المتعثرة.	
المعايير الدولية وتطبيقاتها المحلية في مجال مكافحة عمليات غسل الاموال	
تسويق وبيع المنتجات المصرفية المتوافقة مع الشريعة	
المحاسبة عن الإستثمار وإدارة صناديق الإستثمار	
الكشف عن التزوير فى بطاقات الائتمان والدفع الالكتروني	
إدارة الصكوك والسيولة فى البنوك الاسلامية	
تأهيل مديري الجودة لتطبيق نظم وأساليب إنشاء نظم الجودة.	
منهج Sigma 6 لتحقيق جودة إدارة المشاريع.	قطاع أنظمة الجودة
توكيد الجودة للمشروعات الصناعية.	
إستراتيجية الكايزن للتحسين المستمر للجودة	
القياس المقارن كأداة لتطبيق أنظمة الجودة.	
نظم الجودة الشاملة (TOM) والمواصفات العالمية.	
هندسة العمليات فى إطار تطبيق إدارة الجودة الكلية.	
مبادئ البنية التحتية للجودة	
الفنيات الحديثة فى مراقبة الجودة	



المهارات القانونية لغير القانونيين.	القطاع القانوني
شرح نظام العمل	
أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية.	
العقود الإدارية وأثارها.	
إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات والترسية.	
كتابة وصياغة العقود والمناقصات التجارية.	
إعداد وإدارة المناقصات والعقود.	
القواعد القانونية في العقود والأخطاء الشائعة.	
عقود الفيدك والتحكم - البرنامج العملي الشامل لإستخدام الشروط التعاقدية والتحكم.	
المعايير الحديثة في الكتابة والترجمة للعقود والمذكرات القانونية.	
مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية.	قطاع المشتريات والمخازن
تنمية المهارات القانونية للعاملين في مجال التأمين وعقودها.	
إجراءات التحقيق الإداري	
إدارة سلسلة الإمداد التمويني (SCM).	
الإدارة اللوجيستية وتحسين سلسلة التوريد والنظم المعاصرة للتخطيط والرقابة على التخزين.	



الإدارة اللوجيستية للمواد وفقاً لمدخل إدارة الجودة الشاملة.	
إدارة المواد والرقابة على المخزون	
برنامج أساليب تقييم الموردين طبقاً لنظم الجودة الكلية.	
المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	
التفاوض التعاقدى وإعداد وتقييم المناقصات وإبرام العقود.	
مهارات إعداد ودراسة المناقصات	
إدارة المشتريات والمخازن في إطار النظام اللوجستي.	
برنامج الأسس العلمية الحديثة في جرد المخازن لمنع الغش والإختلاس.	
إستراتيجيات إدارة العهد في الجهات الحكومية	
الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات الحكومية	
الإجراءات الحديثة لأنظمة العقود والمناقصات الحكومية	
استراتيجيات مكافحة الفساد والحد من مخاطر الإحتيال في منظومة المشتريات	
مهارات إدارة المشتريات وتقنيات توفير التكاليف	
التفاوض الفعال وإعداد عقود الشراء والتوريد	
تنمية المهارات البيعية والتسويقية	
تطوير مهارات إعداد خطط التسويق والمبيعات الفعالة.	
مهارات تخطيط ومراقبة وتقييم الأنشطة التسويقية والبيعية.	قطاع التسويق والمبيعات
المهارات القيادية لمدراء التسويق.	
التسويق الإلكتروني E-Marketing	
أساليب تحليل المنافسين وتحليل السياسات التسويقية.	



مهارات الإتصال الفعال (مستوى متقدم)	قطاع خدمة العملاء والتعامل مع الجمهور
مهارات التفاوض الفعال (مستوى متقدم)	
مهارات العرض والتقديم الفعال (مستوى متقدم)	
مهارات التعامل مع كبار الشخصيات.	
التعامل مع شكاوى وإعتراضات العملاء.	
فنون التميز في خدمة العملاء والمراجعين.	
مهارات التعامل مع الشخصيات المتنوعة والصعبة.	
المدخل المتكرر لإدارة التغيير ومهارات التطوير الذاتي المستمر محاور ومفاتيح النجاح.	
الإعلام الجديد (ورشة عمل)	قطاع العلاقات العامة والإعلام
تنمية مهارات مشرفي الخدمات والعلاقات العامة.	
مهارات إعداد وتنظيم الإجتماعات واللجان الإعلامية.	
رؤية جديدة في فنون ومهارات التعامل مع وسائل الإعلام (السهل الممتنع).	
فن الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث.	
الإدارة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي للعلاقات العامة والإعلام (مختبر عملي)	
التميز في صناعة الأسس العلمية والعملية لإدارة العلاقات العامة والإعلام.	
التميز والإبتكار في العلاقات العامة والإتصالات المؤسسية.	
العلاقات العامة وبروتوكول التشریفات وفن التعامل مع الجمهور وكبار الشخصيات	مهارات التحرير و الإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة
تطوير وتفعيل دور إدارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	
إدارة العلاقات العامة والإعلام من خلال متغيرات العولمة و تكنولوجيا المعلومات	
التقنيات الحديثة لمنهجية العلاقات العامة وفقا لمعايير الأيزو العالمية	



ITIL Foundation	قطاع تقنية المعلومات IT
TOGAF	
البرنامج الشامل فتح أمن وحماية المعلومات	
دورة الفكر الاخلاقي CEH V9	
CCNA Security	
Mobile App development	قطاع إدارة المشروعات
برنامج البريما فيرا الحل المتكامل لإدارة المشروعات	
إدارة المشروعات باستخدام Project MS	
إدارة المشاريع الإحترافية PMP	
دراسات الجدوى الإقتصادية للمشاريع وحساب التكاليف	
نظم المعلومات الجغرافية (GIS)	قطاع إدارة المخاطر
إعادة هندسة عمليات المشروعات PRS	
أساسيات إدارة المخاطر	
الإدارة الفاعلة لمخاطر الأعمال ISO 31000-2017	
إدارة المخاطر وعلاقتها بوحدات دعم واتخاذ القرار	
فنيات إدارة المخاطر المالية	
تقييم المخاطر في الشركات الاستثمارية والبنوك والمصارف	
المهارات الفنية لمدير المخاطر المحترف	
المخاطر التشغيلية لشركات الاستثمار والتطوير العقاري	

# Thank You

**UAQU** جامعة أم القيوين  
Umm Al Quwain University

 مركز التعليم المستمر  
Continuing Education Center

 **0508971329** @ cec@uaqu.ac.ae

 Call for more info  
**067069000**

 uaquiversity  
© www.uaqu.ac.ae | © Umm Al Quwain

 P. O. Box: 536 Umm Al Quwain | @ info@uaqu.ac.ae